

Comment nous avez-vous connu ?

Entreprise Mailing Bouche à oreille Notre site internet Publicité Autre

RAPPEL DES CONDITIONS D'ELIGIBILITE

- Le revenu fiscal de référence du ménage ne doit pas être supérieur aux plafonds de ressources PLI (revenu fiscal N-2 ou N-1 si plus favorable)
- Salariés des entreprises du secteur privé non agricole de 10 salariés et plus
- La demande doit être présentée au plus tard dans les 6 mois de l'embauche ou du changement de lieu de travail
- L'éloignement entre l'ancienne et la nouvelle résidence doit être supérieur à 70 km
- Un même salarié ne peut pas bénéficier d'une aide plus d'une fois tous les 2 ans
- Le salarié doit devenir locataire sur le site d'arrivée dans les 6 mois de l'embauche ou de la mutation

L'aide mobili-pass se décompose en tout ou partie comme suit :

UN PRÊT pour financer les dépenses listées page 3

Montant : complément de la subvention dans la limite du montant maximum de la zone géographique d'arrivée
Taux d'intérêt débiteur annuel : 1 %
Durée : 36 mois maximum

UNE SUBVENTION pour financer les frais d'accompagnement à la recherche d'un logement locatif réalisé par un prestataire de mobilité

Montant :
- 2 200 € maximum pour un logement en zone A ou B1
- 1 900 € maximum pour un logement en zone B2 ou C

MONTANT MAXIMUM

Le montant total de l'aide (subvention + prêt) ne peut dépasser :

3 500 €	Zone A	Paris et Île de France, Côte d'Azur, Genevois français.
	Zone B1	Agglomération de plus de 250 000 habitants. Grande couronne autour de Paris, pourtour de la Côte-d'Azur, quelques agglomérations chères, départements d'Outre-mer, Corse et îles.
3 000 €	Zone B2	Autres agglomérations de plus de 50 000 habitants. Communes chères en zone littorales ou frontalières, pourtour de l'Île-de-France.
	Zone C	Reste du territoire métropolitain.

Conformément à l'arrêté du 29/04/2009 paru au Journal Officiel du 3/05/2009. Liste consultable sur notre site internet.

VOTRE ÉTAT CIVIL

Demandeur M. Mme Mlle

Nom :

Nom de jeune fille :

Prénoms :

Né(e) le :

à Dépt. :

Co-demandeur M. Mme Mlle

Nom :

Nom de jeune fille :

Prénoms :

Né(e) le :

à Dépt. :

VOTRE SITUATION FAMILIALE

Célibataire Marié(e) Pacsé(e) Union libre
Séparé(e) Divorcé(e) Veuf(ve) Nombre d'enfants à charge :

VOTRE ADRESSE

Site de départ

Adresse :

Code postal :

Localité :

Jusqu'au : | 2 | 0 |

Propriétaire Locataire

Téléphone :

Email : Distance approximative entre les deux adresses :

Adresse ou vous souhaitez recevoir les documents et/ou les fonds :

Site d'arrivée

Adresse :

Code postal :

Localité :

à partir du : | 2 | 0 |

Téléphone :

VOTRE SITUATION PROFESSIONNELLE

Embauche

Mutation

Nom de l'employeur :

Adresse :

Code postal : Localité :

Date de prise d'effet de l'embauche ou de la mutation : | 2 | 0 |

REVENUS

Emprunteur

Salaire mensuel net : €

Salaire annuel net + prime / 12 mois : €

Revenu fiscal de référence année N -2 : €

Revenu fiscal de référence année N -1 : €

Co-emprunteur

Salaire mensuel net : €

Salaire annuel net + prime / 12 mois : €

Revenu fiscal de référence année N -2 : €

Revenu fiscal de référence année N -1 : €

ACCORD AIDE MOBILI-PASS® A REMPLIR OBLIGATOIREMENT PAR L'EMPLOYEUR DU SITE D'ARRIVÉE

Je soussigné, M./Mme,
habilité à accorder des aides Action Logement, certifie que mon entreprise est assujettie à la participation des
employeurs à l'effort de construction et donne mon accord pour l'attribution d'une aide MOBILI-PASS®.

à M./Mme

Signature et cachet de l'entreprise

Fait à, | 2 | 0 |

Cadre CIL ATLANTIQUE

N° entreprise :
.....

TYPE D'AIDE

Subvention

Montant demandé : €

Prêt : 12 18 24 36 mois

Montant demandé : €

Total : €

VOS DÉPENSES

LES DÉPENSES FINANÇÉES SOUS FORME DE PRÊT ⁽¹⁾

● Site de départ - Dépenses engendrées pour le logement

- Frais d'assistance à la mise en location ou à la vente du logement :
- Frais et émoluments de notaire (hors taxes dues au Trésor Public) :
- Frais de mainlevée d'hypothèque :
- Indemnité de remboursement anticipé des prêts immobiliers consécutifs à la vente du logement :

● Site de d'arrivée - Dépenses engendrées pour le logement

- Frais d'agence immobilière pour la recherche d'un logement locatif :
- Frais et émoluments de notaire relatif à un bail notarié :
- **Double charge de logement** (loyer et charges locatives sur le site d'arrivée dans la limite de 4 mensualités)

du | 2 | 0 | au | 2 | 0 |

• Site de départ : € / mois

• Site d'arrivée : € / mois

LES DÉPENSES FINANÇÉES SOUS FORME DE SUBVENTION

- Facturation d'honoraires d'accompagnement d'un prestataire de mobilité

ENGAGEMENT SUR L'HONNEUR DU DEMANDEUR

Le Soussigné certifie sur l'honneur qu'il n'a ni déposé un autre dossier de demande d'AIDE MOBILI-PASS® pour les mêmes dépenses auprès d'un autre CIL, ni obtenu une AIDE MOBILI-PASS® pour les mêmes dépenses d'un autre organisme, ni obtenu une autre AIDE MOBILI-PASS® à l'occasion d'une précédente embauche, d'une mutation ou d'un envoi en formation dans le cadre d'un plan de sauvegarde de l'emploi datant de moins de 24 mois, quel qu'en soit le montant. Il s'engage à ne pas demander une aide identique couvrant les mêmes dépenses et certifie que les dépenses pour lesquelles l'aide est demandée, ne sont pas prises en charge par ailleurs et notamment par son employeur.

Il certifie l'exactitude des renseignements fournis et reconnaît avoir été informé qu'en cas de fausse déclaration, les sommes reçues au titre de l'AIDE MOBILI-PASS® devraient être immédiatement remboursées au CIL ATLANTIQUE sans qu'il soit nécessaire, pour ce dernier, de procéder à l'envoi d'une mise en demeure préalable. Le CIL ATLANTIQUE se réserve le droit de contrôler l'exactitude des renseignements fournis.

Fait à : le : | 2 | 0 |

Signature de l'emprunteur :

(précédé de la mention manuscrite «lu et approuvé»)

Signature du co-emprunteur :

(précédé de la mention manuscrite «lu et approuvé»)



FRAIS NON REMBOURSÉS:

Vendeurs de liste de logement locatif ; hôtel, chambre d'hôte, gîte, mobil-home ; branchement EDF, GDF, eau, téléphonie ; réexpédition de courrier ; plaques d'immatriculation ; frais de transport (RATP, SNCF, péage, location de véhicule, taxi) ; facture de déménagement ; facture de mobilier ; diagnostics obligatoires DPE ; etc...

PIÈCES A FOURNIR

Documents à joindre à votre dossier IMPERATIVEMENT

- Pièce d'identité (emprunteur et co-emprunteur)
- Relevé d'identité bancaire
- **Mutation** : attestation précisant la date et le lieu de la mutation (emprunteur)
- **Embauche** : contrat de travail précisant la date et le lieu de l'embauche (emprunteur)
- Dernier bulletin de salaire (emprunteur et co-emprunteur)
- Avis d'imposition N-2 et N-1

Documents à joindre à votre dossier - situation du demandeur

1 - Locataire pour devenir locataire :

- Facture acquittée de l'agence (s'il y a lieu) - **ORIGINAL**
- Contrat de location

En cas de double charge de logement :

- Contrat de location ou bail de chaque logement (site de départ et site d'arrivée)
- Quittances de loyer, et non les avis d'échéances, pour la période concernée (site de départ et site d'arrivée)

2 - Propriétaire pour devenir locataire (en cas de double charge de logement) :

- Plan d'amortissement du prêt principal en cours
- Titre de propriété ou photocopie du dernier avis d'impôt foncier
- Attestation sur l'honneur de non location du bien pour la période concernée
- Contrat de location ou bail (site d'arrivée)
- Quittances de loyer, et non les avis d'échéances, pour la période concernée (site d'arrivée)
- Facture acquittée d'agence (s'il y a lieu) - **ORIGINAL**

3 - Bien mis en vente ou vendu :

- Justificatif de frais de main levée d'hypothèque
- Justificatif du remboursement anticipé des prêts

4 - Dans le cadre d'un accompagnement :

- Lettre de mission
- Compte rendu de fin de mission
- Facture du prestataire mobilité validée par le salarié
- Attestation sur l'honneur validant que l'accompagnement a débouché sur la signature d'un bail
- Attestation sur l'honneur certifiant que les frais d'agence sont réglés par l'entreprise ou par le salarié et **non par l'opérateur mobilité**
- Jeune rattaché au foyer fiscal des parents : dernier avis d'imposition des parents
- Salarié venant de l'étranger : document officiel de l'administration fiscale étrangère

Cadre
CIL ATLANTIQUE

Pour un traitement rapide de votre demande, nous vous remercions de renseigner lisiblement ce dossier et de le renvoyer avec toutes les pièces nécessaires à cette adresse.

CIL ATLANTIQUE
6, rue La Fayette - B.P. 61415
44014 Nantes Cedex 1
Tél. : 02 40 20 13 50 - Fax : 02 40 35 57 62