

N° .....

## VOTRE ÉTAT CIVIL

**Emprunteur**

M.

Mme

Mlle

Nom : .....

Nom de jeune fille : .....

Prénoms : .....

Né(e) le :

à ..... Dépt. :

Adresse actuelle : .....

Code postal :       Ville : .....

Téléphone domicile :           E-mail : .....

Téléphone portable :

Téléphone bureau :

**Co-emprunteur**

M.

Mme

Mlle

Nom : .....

Nom de jeune fille : .....

Prénoms : .....

Né(e) le :

à ..... Dépt. :

## VOTRE SITUATION FAMILIALE

Célibataire

Marié(e)

Pacsé(e)

Séparé(e)

Divorcé(e)

Veuf(ve)

Union libre

Date du mariage :

Nombre d'enfants à charge\* :

Dates de naissance :

Autre personne à charge\* :

Naissance attendue : non  oui  (joindre un certificat de grossesse)

\*Rattachés fiscalement

## VOTRE SITUATION PROFESSIONNELLE

**Emprunteur**

Nom de l'employeur : .....

Adresse de l'employeur : .....

Date d'embauche :

Profession : .....

Nature du contrat : CDD  CDI

**Co-emprunteur**

Nom de l'employeur : .....

Adresse de l'employeur : .....

Date d'embauche :

Profession : .....

Nature du contrat : CDD  CDI

## VOTRE SITUATION FINANCIÈRE

### RESSOURCES

Salaire net mensuel emprunteur ..... € x ..... mois  
 Salaire net mensuel co-emprunteur ..... € x ..... mois  
 Pension perçue ..... €  
 Allocations familiales ..... €  
 Revenus fonciers ..... €

### CHARGES

Fin du prêt  
(mois/année)

Prêts immobiliers ..... €/mois ..... / .....  
 Prêts consommation ..... €/mois ..... / .....  
 Autres prêts ..... €/mois ..... / .....  
 Pension versée ..... €/mois  
 Loyer actuel ..... €/mois

HLM  Privé  Locataire depuis le

TOTAL CHARGES ACTUELLES  €

Bénéficieriez-vous d'une allocation logement pour votre futur logement ?  oui  non

Si oui, montant : ..... €

## VOTRE PROJET

Adresse de l'opération : .....

Code postal :      Ville : .....

Achat neuf ou terrain + construction

Souhaitez-vous le déblocage du prêt pour le terrain ?  oui  non

Acquisition logement ancien sans travaux

Acquisition logement issu du parc HLM

Nom du notaire : .....

Adresse : .....

Êtes-vous en situation de mobilité professionnelle (embauche ou mutation dans les 2 dernières années) ?  oui  non

### COÛT DE L'OPÉRATION

Achat :  
 - terrain ..... €  
 - logement /construction ..... €

Frais d'agence : ..... €

Frais de notaire : ..... €

Autres frais (garantie, frais de dossier,...) : ..... €

COÛT TOTAL  €

Quel est votre organisme bancaire actuel ? .....

Avez-vous finalisé votre plan de financement avec un organisme bancaire ?

oui, lequel ? .....  non

## VOTRE ASSURANCE

Notre fonds de protection couvre le décès, l'invalidité, l'incapacité de travail et le chômage.

Indiquer votre choix :    50 % emprunteur     50 % Co-emprunteur     50 % emprunteur et co-emprunteur   
                                  100 % emprunteur     100 % Co-emprunteur     100 % emprunteur et co-emprunteur

Coût : 35 cts d'€ par tranche de 1 000€ empruntés pour 1 tête / 60 cts d'€ par tranche de 1 000€ empruntés pour 2 têtes

## PRÊT RELAIS

UNIQUEMENT SI PRÊT RELAIS

Prix du bien vendu : ..... € Capital restant dû : ..... €

Adresse : .....

Nom du notaire responsable de la vente : .....

Frais bancaire (frais de main levée d'hypothèque, indemnité de remboursement anticipé) : ..... €

### DELEGATION D'ASSURANCE

L'assurance couvrant les emprunteurs en cas de décès n'est pas prise en charge par le fonds de protection du CIL ATLANTIQUE dans le cadre d'un prêt relais.

Vous avez la possibilité de sélectionner l'organisme de votre choix pour assurer le montant du prêt relais CIL.

## ENGAGEMENT SUR L'HONNEUR

Nous soussignés, .....,  
domiciliés à .....,  
certifions sur l'honneur :

- l'exactitude des renseignements fournis et reconnaissons avoir été informés qu'en cas de fausse déclaration, notre demande serait annulée ;
- ne pas avoir déposé de dossier auprès de la Commission de surendettement de la Banque de France ou ne pas bénéficier d'un plan de redressement au moment de la demande ;
- occuper le logement objet du financement au titre de la résidence principale.

Toute modification du projet remettra en cause l'accord préalable de la commission

Fait à : ..... le : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Signature de l'emprunteur :

(précédé de la mention manuscrite «lu et approuvé»)

et

Signature du co-emprunteur :

(précédé de la mention manuscrite «lu et approuvé»)

## MODALITÉS D'ÉTUDE DE VOTRE DEMANDE

À réception de votre demande accompagnée des pièces nécessaires, votre dossier est présenté à la Commission d'octroi des prêts pour étude.

En cas d'acceptation, et afin d'éditer votre offre de prêt, le CIL ATLANTIQUE vous transmet une liste de pièces complémentaires à fournir, conformément à la réglementation en vigueur.

 Il est obligatoire de procéder au remboursement par anticipation du ou des prêts CIL ATLANTIQUE en cours sur le premier logement AVANT le déblocage du second financement CIL ATLANTIQUE .

## PHOTOCOPIES À FOURNIR

- Simulation de financement de la banque tenant compte du prêt ACCESSION (CIL ATLANTIQUE)
- Justificatif de l'apport personnel
- Justificatifs des autres prêts en cours (immobilier, personnel, revolving...)
- Toutes les pages de l'avis d'imposition (ou de non imposition) des 2 dernières années
- 3 derniers bulletins de salaire de l'emprunteur et du co-emprunteur<sup>(1)</sup> (ou BIC)
- Bulletin de salaire de décembre de l'année précédente
- Accord de l'employeur complété et signé par votre entreprise (document joint)
- Attestation de l'employeur du conjoint précisant si il est assujetti, et si il a déposé une demande de prêt accession auprès de l'organisme collecteur (document joint)
- Document attestant de la performance énergétique du logement :
  - pour un achat dans le neuf : attestation de respect de la norme RT 2005<sup>(2)</sup> délivrée par le constructeur ou notice descriptive annexée au contrat de vente ou de construction
  - pour un achat dans l'ancien : diagnostic de performance énergétique (DPE) compris entre les niveaux A à D
- Relevé Identité Bancaire

Cadre  
CIL ATLANTIQUE

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

<sup>(1)</sup> les personnes en congé parental doivent joindre le justificatif de la C.A.F. et une attestation de l'employeur précisant la reprise du poste à l'issue dudit congé.

<sup>(2)</sup> Fournis par le constructeur ou le maître d'œuvre

## Merci de retourner votre demande à l'agence de votre choix :

### Agence de NANTES :

6, rue La Fayette - B.P. 61415  
44014 NANTES CEDEX 1  
Tél. 02 40 20 13 50

### Agence de VANNES :

49, boulevard de la Paix  
56000 VANNES  
Tél. 02 97 47 50 50

### Agence de QUIMPER :

6, rue René Madec  
29000 QUIMPER  
Tél. 02 98 53 91 31

### Agence de LORIENT :

17, boulevard Leclerc  
56325 LORIENT CEDEX  
Tél. 02 97 35 08 00

### Agence de CHOLET :

43, avenue Gambetta - BP 50604  
49306 CHOLET CEDEX  
Tél. 02 41 71 33 60

### Agence de SAINT-NAZAIRE :

66, rue du Général de Gaulle  
44600 SAINT-NAZAIRE  
Tél. 02 28 54 01 50

### Agence de PONTIVY :

9, rue de Rivoli  
56300 PONTIVY  
Tél. 02 97 79 15 05

### Agence de LAVAL :

22, rue Royallieu  
BP 0929  
53009 LAVAL cedex  
Tél. 02 43 67 38 81

### Agence de LA ROCHE-SUR-YON :

13, rue du Maréchal Joffre  
85000 LA ROCHE SUR YON  
Tél. 02 51 36 91 91

### Agence de REDON :

5, rue Saint-Nicolas - BP 70127  
35601 REDON  
Tél. 02 99 72 55 00

## A CONSERVER PAR LE CLIENT

### 1 DEMANDE DE PRÊT

Compléter le dossier et le transmettre avec les photocopies demandées à l'agence.

### 2 PASSAGE EN COMMISSION

La commission d'octroi étudie le dossier et informe de son acceptation ou refus par courrier.

### 3 SI ACCORD DE LA COMMISSION

→ Je dispose d'un délai de 3 mois pour envoyer les photocopies demandées

→ Je fais part de la décision du CIL à ma banque en précisant que les contrats de prêt ne seront édités qu'après **vérification de mon dossier**.

### 4 CONTRAT DE PRÊT

Dès réception des photocopies demandées, le CIL ATLANTIQUE édite et vous envoie votre contrat de prêt avec un échéancier prévisionnel, 11 jours après l'avoir reçu (délai légal) :

→ Je le signe et fais une photocopie pour ma banque

**Soit j'ai tous les documents** complémentaires : je les envoie avec mon contrat de prêt signé à :

**Soit je n'ai pas tous les documents** complémentaires : j'ai 30 jours (délai de 11 jours inclus) pour les retourner avec mon contrat de prêt signé à :

GRUPE CIL ATLANTIQUE - 6 Rue La Fayette - BP 61415 - 44014 NANTES CEDEX 1

### 5 DÉBLOCAGE DU PRÊT

10 jours avant la signature chez le notaire : Je lui demande de **FAXER** l'appel des fonds au numéro suivant : **02 40 35 57 62**

**NB : pour une construction, après signature chez le notaire**  
J'envoie une photocopie de facture datant de moins de 3 mois ainsi qu'une photocopie de l'attestation de propriété.

### 6 REMBOURSEMENT DE PRÊT

Je rembourse ma première mensualité le mois qui suit le déblocage du prêt

Exemple : J'ai signé le 15 mars,

je commence le remboursement le 10 avril.

Je conserve mon contrat 10 ans après le règlement de la dernière échéance.